

ORIGINALE

Publicata all'albo pretorio per 10 gg.

Dal 13 GIU, 2011

IL MESSO COMUNALE
ROSSI ROMAN



COMUNE DI POSTALESIO
Provincia di Sondrio

AREA FINANZIARIA

DETERMINAZIONE N. 35 DEL 10/06/2011

**OGGETTO: ACQUISTO CARTA PER FOTOCOPIATORE,
STAMPANTI, FAX**

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 20.01.2006, esecutiva, con la quale venne approvato il Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

Richiamata la delibera di Consiglio Comunale n° 9 del 01-03-2002, esecutiva, con la quale è stato approvato il regolamento per l'acquisizione di forniture e servizi in economia;

Visto il decreto sindacale n. 1 del 04/07/2009, con cui il Sindaco pro tempore di Postalesio ha nominato il Dott. Rina Cerri quale Responsabile dei Servizi Finanziari ed Amministrativi del Comune di Postalesio;

Ravvisata la necessità di acquistare la carta per il fotocopiatore, le stampanti ed il fax e nello specifico 100 risme di A4 e 50 risme di A3 con le caratteristiche meglio specificate nella lettera di richiesta di offerta;

Che sono stati richiesti i preventivi alle ditte LAZZARINI srl di Lecco, LENOCI & DE PEVERELLI di Castione Andevenno e MAGONI di Morbegno;

Che tutte le ditte invitate hanno presentato la propria migliore offerta, ma quella più vantaggiosa risulta essere quella della ditta LAZZARINI SRL di Lecco che offre il prezzo di € 2,40 per il formato A4 ed € 5,150 per il formato A3 oltre IVA 20 % per un totale di € 597,00.

Il codice CIG è Z13006E8FC

Visto lo Statuto del Comune;

Visto il Regolamento Comunale di contabilità;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Visto il parere di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della spesa di cui alla presente determinazione con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 9 comma 1, lettera a) punto 2 del D.lgs 78/2009

D E T E R M I N A

- 1) Impegnare a favore della ditta LAZZARINI SRL di Lecco la somma di € 597,00 per l'acquisto di n. 100 risme di carta per fotocopie formato A4 e 50 risme in formato A3, come meglio specificato nella lettera di richiesta di preventivo depositata agli atti;
- 2) Imputare la spesa complessiva di € 597,00 sull'intervento 1010202 (cap. 50500 is 152)
- 3) Di trasmettere la presente determina all'ufficio messi per la pubblicazione all'albo pretorio per 10 giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DELL'AREA


Cerri dott.ssa Rina