

ORIGINALE

Pubblicata all'albo pretorio per 10 giorni dal
IL MESSO COMUNALE **08 OTT. 2014**
Rossi Romano



COMUNE DI POSTALESIO
Provincia di Sondrio

AREA FINANZIARIA
DETERMINAZIONE N. 88 DEL 29/09/2014

OGGETTO:SERVIZIO DI MANUTENZIONE SOFTWARE E ASSISTENZA HELP-DESK PER L'ANNO 2014.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 20.01.2006, esecutiva, con la quale venne approvato il Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

Visto il decreto sindacale n. 1 del 04.07.2009, con cui il Sindaco pro tempore di Postalesio ha nominato il Dott. Rina Cerri quale Responsabile dei Servizi Finanziari ed Amministrativi del Comune di Postalesio;

Rilevato che a seguito di accordo con la Comunità Montana di Sondrio si è convenuto di cambiare le procedure informatiche in uso presso l'Amministrazione anche nell'ottica di unificare i software dei Comuni del Mandamento di Sondrio.

Rilevato che l'ufficio anagrafe non ha ancora provveduto a partire con le nuove procedure informatiche e che continua ad utilizzare quelle della ditta SANTER SPA;

Che con delibera di Giunta Municipale n. 71 del 09.08.2001, esecutiva, è stata affidata la fornitura del software applicativo e i servizi per l'automazione agli uffici comunali alla ditta Lombardia Informatica di Milano, ora Santer S.p.A.;

Vista l'offerta della ditta Santer Reply S.p.A di Milano per la manutenzione software e assistenza Help-Desk per l'anno 2014 per l'ufficio anagrafe pari ad € 911,00 oltre IVA

VERIFICATO che trova nel caso di specie applicazione il combinato disposto dell'art.57 comma 1 lettera b) del vigente Codice dei contratti pubblici, secondo il quale è possibile aggiudicare contratti pubblici mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, qualora, per ragioni di natura tecnica ovvero attinenti alla tutela di diritti esclusivi, il contratto possa essere affidato unicamente ad un operatore economico determinato (nella fattispecie la Società Reply Santer, titolare di diritto di esclusiva sulla licenza software utilizzata dall'Ufficio Anagrafe del Comune), e dell'art.125 comma 11 del D.Lgs. 163/2006, modificato con

D.Lgs 113/2007 del medesimo Codice dei contratti pubblici, che consente l'affidamento diretto del servizio manutenzione ed assistenza de quo, prescindendo dalla preventiva acquisizione di offerte, essendo l'importo della spesa da sostenere non superiore a Euro 20.000 (spesa che, nella fattispecie, ammonta infatti a euro 911,00 oltre IVA per diritto l'uso, di manutenzione ed assistenza);

CHE, perciò, occorre affidare alla Società Santer Reply ., con sede in Milano, il contratto di fornitura al Comune del diritto di uso dei programmi applicativi, di cui tale Ditta ha l'esclusiva, con conseguente manutenzione ed assistenza dei programmi applicativi stessi e assistenza sistemistica applicativa, per un importo complessivo e onnicomprensivo di Euro 1.111,42 IVA compresa, alle condizioni che essa pratica sul mercato degli EE.LL., comunicate con la già citata nota acquisita agli atti di questo Ente, al fine di garantire la operatività e la continuità dell'attività istituzionale;

Ritenuto di procedere all'assunzione del relativo impegno di spesa, quantificato in € 911,00 oltre IVA 22% e così per € 1.111,42

Che il codice CIG è Z8A10FAC82

Acquisito il parere di compatibilità monetaria attestante l' ammissibilità del pagamento della spesa di cui alla presente determinazione con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 9 comma 1, lettera a) punto 2 del D.Lgs 78/2009;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento di contabilità;

Visto l'articolo n. 183 del D.Lgs. N. 267 del 18.08.2000;

Visto il parere di copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 – 4° comma – del D.Lgs. 267 del 18.08.2000;

DETERMINA

1. Impegnare a favore della ditta Santer Reply S.p.A. la somma di € 911,00 oltre IVA 22% e così per € 1.111,42 quale canone per la manutenzione e l'assistenza tecnica Help-Desk del software informatico dell'ufficio anagrafe del Comune per l'anno 2014;
2. Imputare la spesa complessiva di € 1.111,42 sull'intervento 1.01.02.03(cap. 506.00- is 203)del bilancio di previsione anno 2014, dove si trova sufficiente copertura finanziaria;
3. Di trasmettere copia del presente atto all'ufficio messi per la sua pubblicazione

IL RESPONSABILE DELL'AREA



Cerri dott.ssa Rina