

ORIGINALE



Pubblicata all'Albo Pretorio

Per 10 gg Dal

14 GEN. 2013

AL MESSO COMUNALE (Rossi Romano)

COMUNE DI POSTALESIO

Provincia di Sondrio

AREA AMMINISTRATIVA DETERMINAZIONE N. 3 DEL 03/01/2013

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE AL PERSONALE AD ESEGUIRE LAVORO STRAORDINARIO PER LE ELEZIONI DELLA CAMERA DEI DEPUTATI E DEL SENATO DELLA REPUBBLICA E PER L'ELEZIONE DIRETTA DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA E DEL CONSIGLIO REGIONALE DELLA LOMBARDIA DEL 24 E 25 FEBBRAIO 2013

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Visto il decreto sindacale n. 1 del 04.07.2009, con cui il Sindaco pro tempore di Postalesio ha nominato il Dott. Rina Cerri quale Responsabile dei Servizi Finanziari ed Amministrativi del Comune di Postalesio;

Preso atto che per i giorni 24 e 25 febbraio 2013 sono stati convocati i comizi elettorali di cui all'oggetto;

Vista la propria determinazione n. 1 in data 03.01.2013, relativa alla "Costituzione dell'ufficio elettorale comunale";

Dato atto che la dotazione organica del personale del Comune è pari a n. 4 dipendenti, dei quali n. 1 addetto all'ufficio elettorale;

Ritenuto che, al fine di assicurare la regolare e puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti relativi alle elezioni, si rende necessario autorizzare il personale, chiamato a fare parte dell'ufficio elettorale, ad eseguire ore di lavoro straordinario;

Visto che, a norma dell'art. 15 del D.L. n. 8 del 18.01.1993, convertito con legge n. 68 del 19.03.1993, in deroga alle vigenti disposizioni, il personale del Comune addetto al servizio elettorale può essere autorizzato ad effettuare lavoro straordinario entro il limite medio di spesa di 50 ore mensili per persona e sino ad un massimo individuale di 70 ore mensili, per il periodo intercorrente dalla data di pubblicazione del decreto di convocazione dei comizi al trentesimo giorno successivo al giorno delle consultazioni stesse;

Ritenuta la propria competenza ad autorizzare il personale facente parte dell'ufficio elettorale a prestare lavoro straordinario nei limiti di cui prima è cenno, in quanto trattasi di atto di natura gestionale;

Visto il Regolamento Comunale di contabilità;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Visto l'art. 183 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267;

Acquisita l'attestazione di copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 – 4° comma – del D.Lgs. 267 del 18.08.2000;

Acquisito il parere di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della spesa di cui alla presente determinazione con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 9 comma 1, lettera a) punto 2 del D.lgs 78/2009;

DETERMINA

- 1) **Di autorizzare** il personale dipendente, di cui al prospetto che segue, facente parte dell'ufficio elettorale comunale, ad eseguire lavoro straordinario con un massimo di ore e per il periodo a fianco di ciascun dipendente indicato:

REFERENDUM POPOLARI IN DATA 24 e 25 FEBBRAIO GIUGNO 2011 AUTORIZZAZIONE LAVORO STRAORDINARIO						
N.	DIPENDENTE	UFFICIO	PERIODO AUTORIZZATO		FUNZIONI	ORE AUT.
1	DEL MOLINO WILMA	Ufficio Demografico, ELETTORALE Commercio e Tributi	Dal 03.01.2013	al 24.03.2013	Tutte le operazioni elettorali, autenticazione firma, rilascio certificati elettorali, compilazione e distribuzione tessere elettorali, raccolta e trasmissioni dati, sorveglianza Uffici, trasporto plichi e Rendicontazione contabile.	185
2	FONTANA ALESSANDRA	Ufficio Ragioneria	Dal 03.01.2013	al 24.03.2013	Rilascio certificati elettorali, distribuzione tessere elettorali, raccolta dati e sorveglianza Uffici – stampa mandati di pagamento ed eventuale consulenza per rendicontazione contabile.	150
3	ROSSI ROMANO	Agente di Polizia Locale, Ufficio manutenzioni e notifiche	Dal 03.01.2013	al 24.03.2013	Allestimento cartelloni per propaganda elettorale, allestimento Seggio elettorale raccolta e trasmissione dati, sorveglianza Uffici e Trasporto Plichi.	150
4	GUGIATTI PIERCLAUDIO	Tecnico Comunale Ufficio Tecnico	Dal 03.01.2013	al 24.03.2013	Allestimento cartelloni per propaganda elettorale, allestimento Seggio elettorale raccolta e trasmissione dati, sorveglianza Uffici.	80

2) **Di dare atto** che Il compenso di dette prestazioni sarà liquidato a lavoro compiuto, sulla base delle ore effettivamente prestate e tenendo presenti le norme legislative in vigore e le istruzioni all'uopo impartite dall'autorità competente

3) **Di dare atto** che la relativa spesa, che all'uopo viene impegnata, è stimata presuntivamente in **€. 11.000,00** e sarà imputata sull'intervento 1.01.07.08 (Cap. 2100) del Bilancio di Previsione 2013, in corso di approvazione, che verrà dotato della necessaria disponibilità.

4) **Di dare atto** che la presente determinazione è immediatamente eseguibile e, di trasmetterla all'ufficio messi per la pubblicazione all'albo pretorio per 10 giorni consecutivi.

POSTALESIO, lì 03.01.2013



IL RESPONSABILE DELL'AREA
Ceri dott.ssa Rina