

**ORIGINALE**

Publicata all'Albo Pretorio

Per 10 gg

Dal

IL MESSO COMUNALE (Rossi Romano)

08 APR 2014



## **COMUNE DI POSTALESIO**

Provincia di Sondrio

### **AREA AMMINISTRATIVA**

### ***DETERMINAZIONE N. 22 DEL 31.03.2014***

**OGGETTO: COSTITUZIONE DELL'UFFICIO ELETTORALE COMUNALE PER L'ELEZIONE DEI MEMBRI DEL PARLAMENTO EUROPEO SPETTANTI ALL'ITALIA E LE ELEZIONI COMUNALI IN DATA 25 MAGGIO 2014.**

### ***IL RESPONSABILE DELL'AREA***

**Richiamata** la deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 26.02.2011, esecutiva, con la quale venne approvato il Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

**Visto** il decreto sindacale n. 1 del 04.07.2009, con cui il Sindaco pro tempore di Postalesio ha nominato il Dott. Rina Cerri quale Responsabile dei Servizi Finanziari ed Amministrativi del Comune di Postalesio;

**Preso** atto che per il giorno 25 MAGGIO 2014 sono stati convocati i comizi elettorali di cui all'oggetto;

**Riscontrata** la necessità di costituire l'Ufficio Elettorale comunale, per lo svolgimento di compiti allo stesso attribuiti dalla legge, con personale stabilmente addetto nonché con altro assegnato quale supporto provvisorio;

**Viste** le istruzioni ministeriali e la legge elettorale;

**Ritenuta** la propria competenza in quanto trattasi di atto di natura gestionale spettante al Responsabile del presente Servizio;

**Precisato** che per il personale non facente parte del Servizio si è ottenuto il favorevole assenso del competente Responsabile del Servizio;

**Visto** l'art. 107 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

### **D E T E R M I N A**

1) **Di costituire** l'Ufficio Elettorale comunale come dal prospetto che segue.

**ELEZIONI EUROPEE E COMUNALI IN DATA 25 MAGGIO 2014  
COSTITUZIONE UFFICIO ELETTORALE**

N.	DIPENDENTE	UFFICIO	FUNZIONI
1	CERRI DOTT.SSA RINA	Segretario Comunale	Segretario Comunale/Responsabile del Servizio
2	DEL MOLINO WILMA	Istruttore Direttivo Ufficio Demografico, Elettorale, Commercio e Tributi.	Tutte le operazioni elettorali, autenticazione firma sottoscrittori delle liste e delle candidature, rilascio certificati elettorali, compilazione e distribuzione tessere elettorali, raccolta e trasmissioni dati, sorveglianza Uffici, trasporto plichi e Rendicontazione contabile.
	FONTANA ALESSANDRA	Istruttore Direttivo Ufficio Ragioneria.	Rilascio certificati elettorali, distribuzione tessere elettorali, raccolta dati e sorveglianza Uffici – stampa mandati di pagamento ed eventuale consulenza per rendicontazione contabile.
4	ROSSI ROMANO	Agente di Polizia Locale Ufficio manutenzioni e notifiche.	Allestimento cartelloni per propaganda elettorale, allestimento Seggio elettorale raccolta e trasmissione dati, sorveglianza Uffici e Trasporto Plichi.
5	GUGIATTI PIERCLAUDIO	Tecnico Comunale - Ufficio Tecnico.	Allestimento cartelloni per propaganda elettorale, allestimento Seggio elettorale raccolta e trasmissione dati, sorveglianza Uffici

- 2) **Di dare** atto che la presente determinazione è immediatamente eseguibile e, ai sensi dell'art. 40- comma 3 e 4 – del Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, verrà inserita in elenco mensile che verrà comunicato al Sindaco ed alla Giunta Comunale, nonché pubblicato all'albo pretorio per 10 giorni consecutivi.



**IL RESPONSABILE DELL'AREA**  
**Cerri dott.ssa Rina**