

originale

Pubblicata all'albo pretorio per 10 gg

Dal 28 OTT 2014

IL MESSO COMUNALE  
Rossi Romano



**COMUNE DI POSTALESIO**  
*Provincia di Sondrio*

**AREA FINANZIARIA**  
**DETERMINAZIONE N. 100 DEL 22/10/2014**

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER INCARICO ELABORAZIONE PRATICHE IN MATERIA PENSIONISTICA PREVIDENZIALE CIG. ZE31156F97

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 26/02/2011, esecutiva, con la quale venne approvato il Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

Visto il provvedimento sindacale n° 1 del 03/06/2014, con cui il Sindaco pro tempore di Postalesio ha nominato la sottoscritta quale responsabile dell'Area Amministrativa e Contabile e dei Servizi in essa compresi;

Viste le pratiche in sospeso e da aggiornare in materia pensionistico – previdenziali per la risoluzione delle quali non è presente all'interno dell'Ente una persona specializzata su tale materia complessa e continuamente in evoluzione;

Sentito il Dott. Carlo Maria Ceriani di Arluno (MI), persona di comprovata esperienza in tale settore, il quale ha già svolto per il Comune tale servizio e conosce pertanto la situazione dei dipendenti dell'Ente, che si rende disponibile ad una collaborazione tramite la Lorecam sas per la predisposizione di un modello pa04 per una somma complessiva di €. 75,00 più IVA 22%;

Visto il D.Lgs. 267 del 18.08.2000;

**DETERMINA**

1. di affidare, per le motivazioni in premessa, alla ditta Lorecam sas di Arluno (MI) il servizio di predisposizione di una pratica in materia pensionistico – previdenziale;
2. di impegnare la somma complessiva di €. 91,50 iva inclusa all'intervento 1.01.02.03 (cap. 505/02 IS 216), gestione competenza, del corrente esercizio finanziario;
3. di dare atto della compatibilità monetaria relativa al successivo pagamento della spesa di cui alla presente determinazione rispetto agli stanziamenti di bilancio e alle regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett a) punto 2 del d.l.78/2009.
4. di dare atto che la presente determinazione viene trasmessa all'ufficio messi per la pubblicazione all'albo pretorio per 10 giorni consecutivi

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
Ceri dott.ssa Rina