

originale

Publicata all'Albo Pretorio per 10 gg

Dal 05 DIC 2014

IL MESSO COMUNALE
Rossi Roma



COMUNE DI POSTALESIO
Provincia di Sondrio

AREA FINANZIARIA
DETERMINAZIONE N. 133 DEL 05.12.2014

OGGETTO: SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PERIODO 01.01.2015-31.12.2019.APPROVAZIONE BANDO DI GARA. DETERMINAZIONE A CONTRATTARE. CIG. Z17121AD17

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che la convenzione, con la quale è stato affidato il servizio di Tesoreria comunale, è prossima alla scadenza e occorre, quindi, provvedere ad un nuovo affidamento del servizio di tesoreria a un soggetto abilitato, di cui all'art. 208 del D. Lgs. 267/2000, mediante gara ad evidenza pubblica da espletarsi secondo la legislazione vigente in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale N. 36 del 28.11.2014, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione dello schema di convenzione del servizio di Tesoreria comunale, per l'affidamento del servizio stesso, con il quale è stato deliberato:

- 1) Di affidare, in concessione quinquennale, il servizio di Tesoreria comunale a decorrere dall'01.01.2015 e sino al 31.12.2019;
- 2) Di demandare al responsabile del servizio Finanziario, la predisposizione dell'avviso di garabando e lo svolgimento delle conseguenti attività necessarie all'aggiudicazione del servizio in oggetto;
- 3) Di riservare, a separati atti dello stesso Responsabile del Servizio Finanziario, gli adempimenti attuativi e/o conseguenti al presente atto;

CHE, pertanto, si rende necessario procedere all'avvio delle procedure di gara per l'affidamento del servizio di Tesoreria comunale nel rispetto dell'art.210 del D. Lgs.267/2000;

RITENUTO, quindi, di dovere procedere all'indizione della gara pubblica mediante procedura aperta, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi D. Lgs. 163/06, espressione massima di trasparenza, concorrenzialità ed imparzialità;

RITENUTO, pertanto, di approvare i seguenti atti in modo da dare corso alla procedura per l'affidamento del servizio in questione:

- Bando di gara
- Allegato 1-dichiarazione.

- Allegato 2-schema di offerta

VISTO il Decreto legislativo n. 267/2000;
VISTO il vigente regolamento di contabilità dell'Ente;
VISTO il vigente regolamento dei contratti;
VISTO il decreto di nomina del responsabile dell'Area Economica e finanziaria

D E T E R M I N A

1) di procedere all'indizione della gara pubblica mediante procedura aperta, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi D. Lgs. 163/06 per l'affidamento del servizio di Tesoreria comunale per il periodo dall' 01.01.2015 al 31.12.2019.

2) Di approvare il Bando di gara, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, e gli allegati 1 - 2

3) Di riservarsi di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua.

4) Di indire la gara mediante pubblicazione all'Albo pretorio on line dell'Ente sul sito web del Comune (www.comune.postalesio.so.it- Sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE-Sottosezione BANDI DI GARA) per almeno 15 (quindici) giorni consecutivi, pubblicando anche lo schema di convenzione di cui alla deliberazione di Consiglio comunale n. 36 del 28.11.2014.

5) Di dare atto che le offerte saranno esaminate da apposita commissione giudicatrice composta dal seguente personale interno:

- Responsabile del Settore Economico – Finanziario -Presidente di gara
- Fontana Alessandra - Commissario
- Gugiatti Pierclaudio - Segreterio

5) Ai soli fini dell'individuazione della disciplina, in materia di appalti e servizi, il valore dell'appalto è stimato in annue € 1.000,00 IVA esclusa, ai sensi dell'art. 29, comma 12 del D. Lgs. n. 163/2006 nonché ai fini dell'acquisizione del CIG.

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA

IL SEGRETARIO C.
Gusmeroli di Franco



COMUNE DI POSTALESIO

Provincia di Sondrio

BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA PER IL 2015 – 2019 – CIG Z17121AD17

Il Comune di Postalesio – Via Vanoni n. 7 – 23010 Postalesio (SO) – telefono 0342563370 – Fax 0342563256-e-mail:ragioneria@comune.postalesio.so.it – pec protocollo.postalesio@cert.provincia.so.it , codice fiscale 00094910148- in esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale n 36 del 28.11.2014 esecutiva ai sensi di legge, e della determinazione n. 133 del 05.12.2014, indice pubblica gara mediante procedura aperta per l'affidamento del servizio di Tesoreria del Comune di Postalesio per un periodo di anni cinque decorrenti dalla data di aggiudicazione definitiva del servizio.

Categoria di servizio e descrizione

Servizio di tesoreria e cassa rientrante nella categoria dei servizi bancari e finanziari, indicata al numero 6, lettera b), di cui all'allegato II A al decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163 e successive modifiche ed integrazioni .

Luogo di esecuzione

Comune di Postalesio (SO)

Il soggetto aggiudicatario dovrà garantire lo svolgimento del servizio o mediante uno sportello ubicato in Comune di Postalesio o ad una distanza non superiore a Km. 5,00.

Imprese alle quali è rivolto il bando

Sono ammessi a partecipare alla gara solo i soggetti che siano abilitati a svolgere le funzioni di tesoriere degli enti locali, a norma di quanto previsto dall'articolo 208 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e successive modifiche e integrazioni.

Durata del contratto

Anni 5 (cinque) con decorrenza dalla data di aggiudicazione definitiva del servizio .

Visione ed acquisizione documenti

La visione ed il rilascio del bando e della convenzione sono gratuiti, richiedibili all'Ufficio di Ragioneria del Comune di Postalesio (Sig.ra Fontana Alessandra – telefono 0342563370 – Fax 0342563256 - e-mail: ragioneria@comune.postalesio.so.it e consultabili sul sito internet: www.comune.postalesio.so.it

Raggruppamenti di imprese

Sono ammesse a presentare offerta anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate secondo le modalità di cui all'articolo 37 del decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163, con mandato collettivo speciale di rappresentanza da conferire ad una di esse, designata quale capogruppo.

Ogni singola impresa facente parte del raggruppamento dovrà essere abilitata a svolgere le funzioni di tesoriere a norma di quanto previsto dall' articolo 208 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e successive modifiche e integrazioni.

Per imprese raggruppate, la documentazione dovrà riferirsi al soggetto capogruppo ed ai soggetti mandanti.

Le dichiarazioni da rendersi come più sotto specificato e come da fac-simile allegato al presente bando, dovranno essere rese da ciascuna impresa associata ed integrate con una ulteriore dichiarazione, in ordine alla garanzia di disporre di un sistema di circolarità tra tutti gli sportelli degli istituti associati che sia in grado di evidenziare una numerazione progressiva delle registrazioni di riscossione e di pagamento con il rispetto della successione cronologica.

Termine ultimo di ricevimento delle offerte

Il plico contenente i documenti e l'offerta, redatti in lingua italiana, indirizzate al Comune di Postalesio (SO) - Ufficio Protocollo, Via Vanoni n. 7 – 23010 Postalesio (SO), dovranno pervenire mediante consegna diretta a mani, o raccomandata, o corriere postale, **entro le ore 12.00 del giorno 18 Dicembre 2014.**

Apertura delle offerte.

L'apertura dei plichi contenenti le offerte e lo svolgimento delle successive operazioni di gara avranno luogo presso il Comune di Postalesio **alle ore 14,30 del giorno 18 Dicembre 2014**

Condizioni di ammissione e requisiti

Per essere ammessi alla gara i concorrenti dovranno presentare al Comune, all'indirizzo ed entro la data già sopra specificati, un plico che dovrà recare, a pena di esclusione, oltre al nome od alla ragione sociale del mittente, la seguente dicitura: "NON APRIRE - OFFERTA PER LA GARA DEL GIORNO 18 DICEMBRE 2014 DELLE ORE 14,30) PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI POSTALESIO. Sempre a pena di esclusione, il plico dovrà essere sigillato e firmato sui lembi di chiusura in modo da garantirne l'integrità. Tale plico dovrà inoltre contenere, sempre a pena di esclusione, le seguenti buste ciascuna debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura:

a. BUSTA N. 1 "DOCUMENTI AMMINISTRATIVI PER LA GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI POSTALESIO (SO) ", contenente una dichiarazione resa secondo le disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 dal legale rappresentante del soggetto abilitato a svolgere il servizio di tesoreria, o da persona munita di poteri di rappresentanza, e redatta secondo il modello allegato n. 1. Su tale busta n. 1, oltre al nome od alla ragione sociale del mittente, dovrà essere apposta la seguente dicitura: "DOCUMENTI AMMINISTRATIVI PER LA GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI POSTALESIO ".

b. BUSTA N. 2 "OFFERTA PER LA GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI POSTALESIO (SO)", recante l'offerta, in bollo e sottoscritta dal legale rappresentante (secondo fac simile allegato n. 2) che contenga:

- con riferimento al punto A dell'apposito prospetto di valutazione delle offerte, l'indicazione in cifre ed in lettere dello *spread* applicato alla condizione a base di gara pari al tasso B.C.E. (Tasso Banca Centrale Europea) vigente per tempo ;

- con riferimento al punto B dell' apposito prospetto di valutazione delle offerte, l'indicazione in cifre ed in lettere dello *spread* applicato alla condizione a base di gara pari al tasso B.C.E. (Tasso Banca Centrale Europea) vigente per tempo ;

- con riferimento al punto C dell'apposito prospetto di valutazione delle offerte, l'indicazione in cifre ed in lettere dei costi per l'estinzione dei mandati di pagamento mediante bonifico bancario;

- con riferimento al punto D dell' apposito prospetto di valutazione delle offerte, l'indicazione mediante barratura della casella SI oppure NO della condizione prevista nel punto indicato

- con riferimento al punto E dell'apposito prospetto di valutazione delle offerte, l'indicazione in cifre ed in lettere del contributo offerto.

Su tale busta n. 2, oltre al nome od alla ragione sociale del mittente, dovrà essere apposta la seguente dicitura: "OFFERTA PER LA GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI POSTALESIO ".

Criteria per l'aggiudicazione dell'appalto

L'appalto verrà aggiudicato con l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'articolo 83, del decreto legislativo 12 aprile 2006 n.163 secondo gli elementi comparativi dettagliatamente indicati nell'apposito prospetto di valutazione dell' offerta allegato alla delibera consiliare del Comune di Postalesio n. 36/2014 al quale si rinvia.

La scelta verrà effettuata da una apposita commissione.

Nel giorno, luogo ed ora stabiliti, il Presidente della commissione di cui sopra, verificata la regolare composizione della commissione stessa, procederà in primo luogo ad accertare se i presenti siano o meno legittimati a presenziare e a formulare osservazioni sulla regolarità dello svolgimento della gara.

La commissione quindi, verificata l'integrità dei plichi esterni, procederà in seduta pubblica all'apertura della busta n. 1 accertando ai fini dell'ammissibilità dell'offerta l'esistenza e il contenuto dei documenti richiesti.

La busta n. 2, contenenti le offerte, saranno invece contrassegnate dal Presidente sui lembi di chiusura ed affidate alla custodia del segretario della commissione.

Aperte in seduta pubblica le buste contrassegnate con il n. 2, la Commissione procederà prima all'assegnazione dei punteggi relativi ai fattori di cui ai punti A, B, C, D ed E del prospetto di valutazione delle offerte e successivamente a formulare la graduatoria finale delle offerte sommando per ogni singola offerta i punteggi ottenuti con riferimento ad ogni singolo fattore di valutazione.

Con riferimento al punto E del prospetto di valutazione delle offerte, in sede di attribuzione dei punteggi si procederà ad arrotondamenti, per eccesso o per difetto, fino alla seconda cifra decimale. In caso di parità di punteggio tra due o più offerte si procederà all'affidamento del servizio mediante sorteggio. In caso di discordanza fra le indicazioni delle offerte in cifre ed in lettere si terrà conto dell'offerta più favorevole all'Amministrazione.

Si procederà all'aggiudicazione anche quando sia pervenuta una sola offerta valida.

Altre informazioni

La disciplina del servizio oggetto del presente bando è dettagliatamente contenuta nello schema di convenzione per l'affidamento del servizio di tesoreria, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale di Postalesio n. 36 del 28.11.2014. Tale schema di convenzione è allegato al presente bando quale parte integrante. La gara è regolata dalle norme contenute nel presente bando e nel prospetto per la valutazione delle offerte.

L'offerta vincola l'offerente per il periodo di 180 giorni dalla sua presentazione, decorso il quale lo stesso è svincolato da ogni obbligo al riguardo.

Oltre il termine stabilito non sarà considerata valida nessuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente.

L'Amministrazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, provvederà all'accertamento del possesso dei requisiti dichiarati dai partecipanti.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, pertanto, ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione in tempo utile determinando l'esclusione dalla gara del soggetto abilitato a

volgere il servizio di tesoreria, questo non potrà accampare diritti o pretese di alcun genere a causa di tale esclusione.

E' fatto divieto alle ditte offerenti di presentare offerte in variante ai servizi oggetto della presente gara. Ai sensi di cui all'art. 13 del Decreto Legislativo 196/2003, i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazioni viene resa.

Il responsabile del procedimento amministrativo è il Sig. Gusmeroli dr. Franco- Segretario Comunale (Tel. 0342563370 e-mail: segretario@comune.postalesio.so.it)

Postalesio, li 05.12.2014

Il Responsabile del Procedimento

Gusmeroli dr. Franco



ALLEGATI:

ALL. 1 dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione;

ALL. 2 fac-simile offerta

ALL. 3 schema di convenzione come approvato con deliberazione consiliare n. 36 del 28/11/2014

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA PER IL PERIODO
2015-2019**

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____
residente a _____ via _____
in qualità di _____
del soggetto abilitato allo svolgimento del servizio di tesoreria con sede legale
a _____ via _____
codice fiscale _____ P.IVA _____

dichiara

- a) che l'impresa rappresentata è iscritta all'apposita sezione del registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. della Provincia di _____;
- b) che l'impresa rappresentata è autorizzata a svolgere il servizio di tesoreria a norma di quanto previsto dall'art. 208, comma 1, lettera b) [oppure lettera c)], del d.lgs. 267/2000
[indicare titolo legittimante in tal senso]
- c) che l'impresa rappresentata ha svolto negli anni ____ - ____ e ____ servizio di tesoreria per gli enti locali di cui all'art. 2 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, e che in almeno un ente locale il servizio è stato gestito con criteri informatici
- d) *(barrare la voce che non ricorre):*
- che nel Comune di Postalesio è già operativa una filiale/agenzia
ovvero
 - che dispone di una filiale nel raggio di Km. 5,00

- e) di avere preso visione ed accettare integralmente ed incondizionatamente quanto contenuto nel bando di gara, nello schema di convenzione (allegato al bando di gara) e nel prospetto di valutazione delle offerte (altresì allegato al bando di gara) ;
- f) di essere in regola con le previsioni contenute nella legge 12 marzo 1999 n. 68 in materia di diritto al lavoro dei disabili;
- g) che l'impresa rappresentata non si trova in alcuna delle cause di esclusione previste dall'articolo 38, comma 1, del decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163 e successive modificazioni ed integrazioni e non è in alcun altro modo esclusa dalla presentazione di offerte in pubblici appalti;
- h) che i propri rappresentanti non si trovano nelle condizioni di cui all'art. 9 del d.lgs. 231/2001 e che all'impresa non sono state irrogate sanzioni o misure cautelari di cui al medesimo D.L.gs che impediscano di contrattare con la Pubblica Amministrazione j) di ottemperare a quanto disposto dalla legge 22 novembre 2002 n. 266 in merito alla regolarità contributiva;
- i) di accettare, in caso di aggiudicazione, che l'espletamento del servizio abbia inizio anche prima della stipulazione del contratto;
- k) di autorizzare, ai sensi del d.lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", il trattamento dei dati contenuti nella presente offerta esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri del Comune di Postalesio.
- l) di rispettare i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché di rispettare gli obblighi previsti dalla L. n. 626/1994 per la sicurezza e la salute dei luoghi di lavoro.

Data, _____

Firma

Alla presente dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica non autenticata della carta di identità del soggetto sottoscrittore la dichiarazione stessa.

Non è richiesta l'autentica della firma.

**OFFERTA PER GARA SERVIZIO DI TESORERIA PER IL PERIODO
2015-2019**

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____
residente a _____ via _____
in qualità di _____
del soggetto abilitato allo svolgimento del servizio di tesoreria

con sede legale a _____ via _____
codice fiscale _____ P.IVA _____

presenta la seguente offerta

a) Tasso di interesse creditore da applicare alle disponibilità non soggette alla normativa sulla Tesoreria Unica: in aumento/diminuzione (*spread*) rispetto al B.C.E. (Tasso Banca Centrale Europea) vigente per tempo:

in aumento/diminuzione (*spread*) _____ (.....);

b) Tasso di interesse debitore sull'utilizzo dell'anticipazione di tesoreria: in aumento/diminuzione (*spread*) rispetto al B.C.E. (Tasso Banca Centrale Europea) vigente per tempo:

in aumento/diminuzione (*spread*) _____ (.....);

c) Costo a carico dei beneficiari per estinzione mandati di pagamento mediante bonifici bancari appoggiati su c/c trattenuti presso soggetti diversi dal tesoriere:

€ _____ (.....)

d) Attivazione gratuita del sistema di scambio degli ordinativi informatici di incasso e di pagamento (reversali e mandati) .

Disponibilità ad attivare da subito gratuitamente il sistema di scambio degli ordinativi informatici di incasso e di pagamento ,secondo gli standard pubblicati dall'Agenzia per l'Italia Digitale , sottoscritti con firma digitale.

SI NO

e) Contributo del Tesoriere da finalizzarsi al finanziamento delle attività istituzionali dell'Ente:

€ _____ (.....) annui per tutta la durata del servizio di tesoreria

Data, _____

(firma)