

# COMUNE DI POSTALESIO

## Provincia di Sondrio

### AREA FINANZIARIA

DETERMINAZIONE N. 3 DEL 15/01/2011

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA STAMPATI, TESTI E CANCELLERIA. MANUTENZIONE ATTREZZATURA E MACCHINARI D'UFFICIO ANNO 2011**

### **IL RESPONSABILE DELL'AREA**

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 20.01.2006, esecutiva, con la quale venne approvato il Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

Visto il decreto sindacale n. 1 del 04/07/2009, con cui il Sindaco pro tempore di Postalesio ha nominato la Dott.ssa Rina Cerri quale Responsabile dei Servizi Finanziari ed Amministrativi del Comune di Postalesio;

Dato atto che al fine di consentire il regolare acquisto delle pratiche, degli stampati, della cancelleria, delle pubblicazioni varie degli interventi di manutenzione e dell'acquisto di materiale vario necessari per il funzionamento degli uffici comunali è indispensabile procedere all'assunzione dei relativi impegni di spesa con le seguenti Ditte, abituali fornitori di questo Comune:

LENOCI E DE PEVERELLI di Castione,  
LAZZARINI SRL di Lecco,  
MAGGIOLI S.P.A. di Santarcangelo di Romagna,  
DITTA ICA di Trento  
DITTA EDK EDITORE SRL di Torriana  
CASA EDITRICE C.E.L. SRL di Gorle  
DITTA GASPARI di Como;  
SPE SOCIETA' PUBBLICITA' E MEDIA SRL

che verranno di volta in volta interpellate, al fine di valutare la congruità dei prezzi, anche in rapporto alle convenzioni stipulate dal Ministero ed inerenti i prodotti che verranno acquistati

Visto l'articolo 6 comma 13 del decreto legislativo 78/2010 che riduce del 50 % le spese sostenute nel 2009 per attività di formazione del personale, convertito con la legge 122/2010 (Manovra correttiva)

Rilevato pertanto di assumere relativo impegno di spesa a favore della ditta MAGGIOLI spa di Santarcangelo di Romagna per la formazione del personale, in quanto la stessa organizza giornate di formazione rivolte al personale della Pubblica Amministrazione con professionisti altamente qualificati.

VISTI

lo Statuto Comunale

Il Regolamento di contabilità dell'Ente

Acquisito il parere di compatibilità monetaria attestante l' ammissibilità del pagamento della spesa di cui alla presente determinazione con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 9 comma 1, lettera a) punto 2 del D.Lgs 78/2009

## **DETERMINA**

1. di impegnare a favore delle ditte di cui in premessa narrativa la somma presunta sufficiente di €. 5000,00 per la fornitura di pratiche per uffici, stampati e cancelleria, testi, interventi di manutenzione attrezzature e macchinari d'ufficio e acquisto materiale vario per pulizia degli uffici Comunali per l'anno 2011;

2 di impegnare a favore della ditta SPM SOCIETA' PUBBLICITA' E MEDIA SRL la somma di € 150,00 per le eventuali pubblicazioni di pubblicità e adozioni atti;

3 di impegnare a favore della ditta MAGGIOLI SPA la somma di € 177,00 per le eventuali giornate di formazione del personale ;

3 di imputare la spesa derivante da quanto sopra ai seguenti interventi del bilancio 2010, dotati della necessaria copertura finanziaria:

interv. 1.01.02.02 – Cap. 505 IS 30 € 5.000,00 CANCELLERIA ,STAMPATI ECC

interv. 1.01.02.03 – Cap. 506 IS 31 €. 15000 PUBBLICAZIONI

interv. 1.01.02.03 – Cap. 206 IS 32 € 177,00 FORMAZIONE PERSONALE

4. Di trasmettere il presente atto all'ufficio messi per la sua pubblicazione all'albo pretorio

IL RESPONSABILE DELL' AREA  
Cerri Dr.ssa Rina