

**ORIGINALE**

**COMUNE DI POSTALESIO**

Provincia di Sondrio

**DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

N 15 del

Registro Delibere

**OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE  
PER GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DELLE  
FUNZIONI INERENTI: EDILIZIA SCOLASTICA –  
ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI  
SCOLASTICI**

L'anno **DUEMILADODICI** addì **VENTINOVE** del mese di  
**NOVEMBRE** alle ore **21,00** presso la ex Chiesa di San Colombano.

Risultano:

	<b>PRESENTI</b>	<b>ASSENTI</b>
BONINI FEDERICO	1	
ANDREANI CESARE	2	
DELL'AGOSTINO LOREDANA	3	
FULLIN SONIA	4	
FUMAGALLI MARCO		1
MARANTA MIRKO	5	
TAGNI VALERIO	6	
DEL MOLINO AURELIO	7	
FONTANA FAUSTO	8	
MANFROI IORIS CARLO	9	
PAROLI FLAVIA		2
FRANCHETTI GABRIELE		3
GABRIELI STEFANIA in Dioli	10	

Partecipa il Segretario Comunale **CERRI Dr.ssa RINA**

Il Sig. **BONINI FEDERICO** nella sua qualità di **SINDACO** assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in discussione la pratica segnata all'ordine del giorno.

**Oggetto: Approvazione schema di convenzione per gestione in forma associata delle funzioni inerenti: Edilizia scolastica - Organizzazione e gestione dei servizi scolastici**

## **IL CONSIGLIO COMUNALE**

Il **Sindaco** illustra l'argomento iscritto al punto n. 3 dell'ordine del giorno e ricorda che sostanzialmente la gestione associata delle scuole è in essere da anni, non avendo più alcuna sede scolastica sul territorio; chiarisce che con la presente si unificano le due convenzioni in essere e vengono meglio dettagliati i servizi gestiti in forma associata con il Comune di Berbenno di Valtellina;

Apertasi la discussione il Consigliere Signor **Manfroi Ioris Carlo** chiede di sapere se vi è una diminuzione del costo del servizio di trasporto scolastico ed il Sindaco risponde negativamente;

Chiusa la discussione viene adottata la seguente deliberazione:

**PREMESSO** che:

con deliberazione consiliare n. 36 in data 18.12.2009, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato lo schema di convenzione con i Comuni di Colorina, Fusine, Cedrasco e Postalesio per la gestione e lo sviluppo della scuola media "Cipriano Valorosa" di Berbenno di Valtellina e della palestra, limitatamente all'utilizzo scolastico;

con deliberazione consiliare n. 18 in data 16.12.2011, esecutiva ai sensi di legge, è stata rinnovata la gestione in forma associata per la scuola dell'infanzia e primaria tra i Comuni di Berbenno di Valtellina e Postalesio;

**CONSIDERATO** che le disposizioni legislative vigenti hanno sancito l'obbligatorietà della gestione in forma associata delle funzioni degli enti locali per i Comuni con popolazione sino a 5.000 abitanti, ovvero a 3.000 abitanti se appartengono o sono appartenuti a comunità montane;

**ATTESO** che sono state individuate le funzioni fondamentali che devono essere gestite in forma associata e che fra queste figura anche l' "Edilizia scolastica, organizzazione e gestione dei servizi scolastici";

**DATO ATTO** che il Comune di Postalesio ha chiesto verbalmente di rivedere le due convenzioni in essere al fine di unificarle e renderle conformi alle attuali disposizioni legislative, anche in considerazione del fatto che sostanzialmente la gestione in forma associata è già svolta e vede il Comune di Berbenno di Valtellina quale ente capo convenzione;

**RITENUTO** di provvedere al riguardo, fermo restando che nulla si modifica per quanto concerne i rapporti in essere con i Comuni di Colorina, Fusine e Cedrasco per la scuola media e annessa palestra;

**VISTO** lo schema di convenzione composto da n. 19 articoli e ritenuto di poter procedere alla relativa approvazione;

VISTO l'art. 14, c. 27 e seguenti del D.L. n. 78/2010, convertito con modificazioni dalla L. n. 122/2010, novellato da ultimo dal D.L. n. 95/2012 (Spending review) convertito con modificazioni dalla L. n. 135/2012 ;

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art. 42, comma 2, lettera c) del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267

Visto l'art. 49 dello Statuto Comunale, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 in data 09.06.2005, esecutiva;

Visto il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 in ordine alla regolarità tecnica nonché in ordine alla regolarità contabile;

Visto il parere favorevole del Revisore dei Conti ai sensi dell'art. 239 del T.U.E.L.;

Con voti unanimi favorevoli, astenuti n. 0, contrari n. 0, resi in forma palese dai n. 10 Consiglieri presenti

### **DELIBERA**

1. Di approvare la convenzione da stipulare con il Comune di Berbenno di Valtellina per la gestione delle funzioni inerenti l' "Edilizia scolastica, organizzazione e gestione dei servizi scolastici", nel testo allegato alla presente deliberazione che consta di 19 articoli;
2. Di dare atto che la gestione associata con il Comune di Berbenno di Valtellina, secondo le disposizioni contenute nella convenzione, verrà attivata a decorrere dal 01.01.2013, previa approvazione da parte dei rispettivi consigli comunali e sottoscrizione della convenzione stessa.
3. Di dare atto che la nuova convenzione sostituirà integralmente quelle approvate con deliberazioni consiliari n. 36/2009 e n. 18/2011.

**PARERE AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D. Lgs. N. 267/2000**

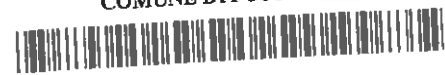
<b>OGGETTO:</b>	<b>Approvazione schema di Convenzione per gestione in forma associata delle funzioni inerenti: edilizia scolastica – organizzazione e gestione dei servizi</b>
-----------------	--

Parere di regolarità tecnica e contabile: **FAVOREVOLE**

Postalesio, lì 29.11.2012



Il Segretario Comunale  
*Cerridrassa Rina*  
Cerridrassa Rina



Codice Amministrazione: c\_g937  
Prot. Generale n: 0002018 A  
Data: 27/11/2012 Ora: 11:27  
Classificazione: 4 - 2 - 0

## COMUNE DI POSTALESIO

### Provincia di Sondrio

Il sottoscritto Andrea Mario Dr. Poluzzi in qualità di Revisore Contabile di questo Comune:

- Visto il nuovo art. 239 del TUEL che prevede che l'organo di revisione svolga le seguenti funzioni:
  - a) attività di collaborazione;
  - b) pareri, con le modalità stabilite dal regolamento, in materia di:
    - 1) strumenti di programmazione economico-finanziaria;
    - 2) proposta di bilancio di previsione verifica degli equilibri e variazioni di bilancio;
    - 3) modalità di gestione dei servizi e proposte di costituzione o di partecipazione ad organismi esterni;
    - 4) proposte di ricorso all'indebitamento;
    - 5) proposte di utilizzo di strumenti di finanza innovativa, nel rispetto della disciplina statale vigente in materia;
    - 6) proposte di riconoscimento di debiti fuori bilancio e transazioni;
    - 7) proposte di regolamento di contabilità, economato-provveditorato,
- Visti le bozze di regolamento per SERVIZI SOCIALI - VIGILANZA- EDILIZIA SCOLASTICA - PROTEZIONE CIVILE;

#### ESPRIME

parere favorevole agli stessi in quanto preordinati agli adempimenti imposti dalla normativa vigente e alla ricerca di economicità e maggiore efficienza nel servizio erogato al cittadino. Si inviat l'Ente a monitorare il rispetto dei vincoli di bilancio imposti delle previsioni legislative.

Sondrio, 22 nov. 12

Il Revisore Contabile  
Dottor Andrea Mario Poluzzi



**CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLE FUNZIONI INERENTI:  
EDILIZIA SCOLASTICA – ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI  
SCOLASTICI**

.....

L'anno ..... il giorno ..... del mese di ..... presso la sede di Berbenno di Valtellina

**tra**

1 – Il Comune di Berbenno di Valtellina, in persona del Sindaco pro-tempore , domiciliato per la sua carica presso la Sede Municipale di Berbenno di Valtellina, il quale interviene nel presente atto in forza della delibera consiliare n. .... del ....., esecutiva, con la quale si è altresì approvata la presente convenzione;

2 – Il Comune di Postalesio, in persona del Sindaco pro-tempore , domiciliato per la sua carica presso la Sede Municipale di Postalesio, il quale interviene nel presente atto in forza della delibera consiliare n. .... del ....., esecutiva, con la quale si è altresì approvata la presente convenzione;

**PREMESSO CHE:**

- l'art. 117, c. 3 della Costituzione include l'istruzione fra le materie oggetto di legislazione concorrente fra Stato e Regioni;

- il D.P.R. n. 616/1977 attribuisce ai Comuni competenze per quanto concerne strutture, servizi e attività a favore degli alunni di istituzioni scolastiche pubbliche o private, anche se adulti, studenti capaci e meritevoli ancorché privi di mezzi, compiti in merito all'assolvimento dell'obbligo scolastico nonché per la prosecuzione degli studi;

- la L. n. 1044/1971 riconosce ai Comuni ampie competenze in materia di asili nido;

- la legge 11 gennaio 1996 n. 23, art. 3, comma 1, lettera a) e comma 2 nonché i Decreti Legislativi n. 112/98 e n. 59/04, riguardanti la scuola dell'infanzia e il primo ciclo di istruzione, attribuiscono ai Comuni le competenze riguardanti la costruzione e la gestione delle strutture relative alle scuole materne, elementari e medie e le spese varie d'ufficio, le utenze per elettricità, telefono, acqua, gas, le manutenzioni, il riscaldamento, ecc;

- in particolare, il D.Lgs. n. 112/1998 attribuisce ai Comuni la responsabilità per i gradi inferiori all'istruzione secondaria, riconoscendo funzioni di istituzione, aggregazione, soppressione di istituti ed un'ampia serie di compiti di supporto e vigilanza nei confronti delle istituzioni scolastiche;

- la Legge n. 9/1999 attribuisce ai Comuni competenze in materia di adempimento dell'obbligo scolastico;

- la Regione Lombardia con L.R. 6 agosto 2007 , n. 19 ha dettato "Norme sul sistema educativo di istruzione e formazione della Regione Lombardia";

- l'art. 2 della L.R. di cui sopra recita: La Regione garantisce lo sviluppo dell'eccellenza e dell'equità del sistema di istruzione e formazione professionale, favorendo l'iniziativa dei cittadini singoli o associati, valorizzando gli enti territoriali e le autonomie funzionali, nonché l'autonomia delle istituzioni scolastiche e formative.

La Regione favorisce l'inserimento nel sistema di istruzione e formazione professionale delle persone in condizione di svantaggio individuale e sociale e promuove specifiche iniziative per l'integrazione sociale e lavorativa dei cittadini di origine straniera.

La Regione promuove l'integrazione del sistema di istruzione e formazione professionale con l'istruzione, l'università e con l'ambito territoriale e produttivo di riferimento, anche attraverso modelli organizzativi che garantiscono l'integrazione dei servizi e la corresponsabilità dei soggetti coinvolti";

- l'art. 6 prevede inoltre che : "Spettano alle province, in materia di istruzione secondaria superiore, e ai comuni, in relazione agli altri gradi inferiori dell'istruzione scolastica:

- a) l'istituzione, l'aggregazione, la fusione e la soppressione di scuole, in attuazione degli strumenti di programmazione;
- b) i servizi di supporto organizzativo del servizio di istruzione per gli alunni portatori di handicap o in situazione di svantaggio;
- c) il piano di utilizzazione degli edifici e di uso delle attrezzature, d'intesa con le istituzioni scolastiche;
- d) la sospensione delle lezioni in casi gravi e urgenti;
- e) la costituzione, i controlli e la vigilanza, ivi compreso lo scioglimento, degli organi scolastici a livello territoriale;
- f) l'educazione degli adulti;
- g) la risoluzione di conflitti di competenza tra istituzioni scolastiche.

- l'art. 30 del Decreto Legislativo n. 267/2000 prevede che al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati, gli enti locali possono stipulare tra loro apposite convenzioni, cioè negozi giuridici con cui vengono stabiliti i fini, la durata, le forme di consultazione degli enti contraenti, i loro rapporti finanziari ed i reciproci obblighi e garanzie.

- il 3° comma del medesimo articolo prevede che "Le Convenzioni di cui al presente articolo possono prevedere anche la costituzione di uffici comuni per l'esercizio in forma associata di funzioni e servizi".

- l'art. 49 dello Statuto comunale, approvato con deliberazione consiliare n. 13/2005, al 1° comma recita: "Il Comune promuove la collaborazione, il coordinamento e l'esercizio associato di funzioni, anche individuando nuove attività di comune interesse, ovvero l'esecuzione e la gestione di opere pubbliche, la realizzazione di iniziative e programmi speciali ed altri servizi, privilegiando la stipulazione di apposite convenzioni con altri enti locali o loro enti strumentali".

- l'art. 19 del D.L. n. 95/2012 (Spending Review), convertito con modificazioni dalla L. 07.08.2012, n. 135 all'art. 19 elenca le funzioni fondamentali dei Comuni includendo quella relativa all'edilizia scolastica per la parte non attribuita alla competenza delle province, l'organizzazione e gestione dei servizi scolastici, e, sostituendo il comma 28 dell'art. 14 del D.L. n. 78/2010, convertito con modificazioni dalla L. n. 122/2010, stabilisce che:

"I Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, ovvero 3.000 abitanti se appartengono o sono appartenuti a comunità montane, ... esercitano obbligatoriamente in forma associata, mediante unione di comuni o convenzione, le funzioni fondamentali dei Comuni...omissis..";

La suesposta rassegna della normativa e delle competenze dei vari attori istituzionali in materia di prestazione di quell'essenziale "servizio alla persona ed alla comunità" rappresentato dal servizio scolastico, intende sottolineare i doveri di reciproca interazione e collaborazione che devono intercorrere fra gli Enti coinvolti;

Con deliberazione consiliare n. 23 in data 24.11.2009, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la Convenzione con i Comuni di Berbenno di Valtellina, Colorina, Fusine, Cedrasco e Postalesio per la gestione e lo sviluppo della Scuola Media "Cipriano Valorosa" e della palestra, di cui il solo Comune di Postalesio non è comproprietario degli immobili;

Con deliberazione consiliare n. 29 in data 13.12.2011, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la Convenzione tra i Comuni di Berbenno di Valtellina e Postalesio per la gestione in forma associata della Scuola dell'Infanzia e della Scuola Primaria, entrambe ubicate in Località Polaggia e di proprietà esclusiva del Comune di Berbenno di Valtellina;

Le Convenzioni avanti citate sono tutt'ora operative e si ritiene opportuno confermarle, fatto salvo per quanto riguarda i rapporti con il Comune di Postalesio, in quanto i bambini residenti nei Comuni convenzionati frequentano le scuole ubicate sul territorio comunale di Berbenno di Valtellina e conseguentemente gli Enti concorrono a sostenere le spese inerenti il "diritto allo studio", la manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili, ed inoltre, per quanto concerne la Scuola Media e la palestra, l'immobile è in comproprietà con i Comuni, come sopra specificato;

Considerato che nel Comune di Postalesio sono state soppresse tutte le scuole e che l'accorpamento ha consentito il mantenimento delle scuole dell'infanzia ed elementare di Polaggia;

Che con il predetto Ente si ritiene opportuno riunire le convenzioni in essere in una sola convenzione atta a disciplinare in modo più organico i rapporti fra i due enti;

Tutto ciò premesso e considerato

**si conviene e si stipula quanto segue:**

## **CAPO I DISPOSIZIONI GENERALI**

### **Art. 1 - Oggetto della convenzione**

Con la presente convenzione si istituisce l'ufficio comune per l'esercizio associato della Funzione inerente l'edilizia scolastica per la parte non attribuita alla competenza della provincia, che comprende:

- la progettazione di nuovi edifici scolastici;
- gli interventi di manutenzione ordinaria su edifici scolastici esistenti;
- la gestione dei rapporti con le istituzioni scolastiche e con gli altri enti interessati alla rete scolastica;
- la programmazione della rete scolastica territoriale;
- la gestione delle richieste di finanziamento per gli istituti scolastici.

### **Art. 2 - Finalità**

La presente convenzione viene costituita con lo scopo di gestire in modo più razionale e con contenimento della spesa tutte le attività ed i compiti demandati ai Comuni in base a disposizioni legislative di settore e/o a scelte politico-sociali individuate dalle amministrazioni, nel rispetto dell'art. 19 del D.L. n. 95/2012 come convertito dalla L. n. 135/2012 e dell'art. 30 del D.Lgs. n. 267/2000.

In particolare, gli obiettivi comuni alle amministrazioni stipulanti sono la maggiore economicità, efficacia ed efficienza della gestione degli immobili, dell'erogazione di servizi agli studenti e alle famiglie, il potenziamento dell'offerta socio-culturale a favore delle giovani generazioni, il più ampio servizio di assistenza scolastica ed una migliore organizzazione di servizi extra-scolastici sia per ragazzi che per adulti, attraverso la sinergia fra gli Enti aderenti alla Convenzione e con il coinvolgimento del terzo settore e di volontari.

### **Art. 3 - Enti partecipanti alla gestione associata e ente responsabile della gestione**

La presente Convenzione viene stipulata fra i Comuni di Berbenno di Valtellina e Postalesio.

### **Art. 4 – Modalità di realizzazione degli scopi**

Per il raggiungimento degli scopi perseguiti dalla convenzione viene costituito un ufficio comune presso il Comune di Berbenno di Valtellina in qualità di ente responsabile della gestione. La titolarità della funzione e dei servizi oggetto della presente rimane in capo ai singoli comuni, mentre l'esercizio della funzione e dei servizi avviene in forma associata.

### **Art. 5 - Funzioni, attività e servizi svolti dall'ufficio comune e procedimenti amministrativi di competenza**

All'ufficio comune sono attribuite anche funzioni amministrative decisorie al fine di consentire l'adozione di atti e provvedimenti come organo unico dei Comuni di Berbenno di Valtellina e di Postalesio in merito a:

- a) raccolta dati relativi alla popolazione scolastica dei Comuni aderenti alla convenzione per consentire un'analisi dei possibili scenari futuri delle scuole presenti sul territorio degli enti stessi e lo sviluppo della rete scolastica territoriale;



- b) richiesta al Dirigente Scolastico di presentazione del POF, degli elementi necessari per la stesura del Piano per il Diritto allo Studio e del fabbisogno di assistenza scolastica, unitamente alla relazione dei servizi sociali che seguono gli assistiti;
- c) richiesta all'Ufficio di Piano o all'assistente sociale di relazione conclusiva di fine anno in merito all'attività di supporto svolta a favore di alunni disabili o bisognosi, da redigersi insieme alla scuola, al fine di verificare i risultati conseguiti anche a fronte dell'impegno economico degli Enti;
- d) raccolta informazioni in merito alla necessità di interventi di ordinaria e/o straordinaria manutenzione;
- e) gestione contratti di fornitura acqua, telefono, collegamento internet, illuminazione, riscaldamento;
- f) fornitura di elementi di arredo ed eventuale sostituzione di quelli inadeguati (banchi, sedie, cattedre, armadi, appendiabiti etc.);
- g) interventi di ordinaria manutenzione quali tinteggiature periodiche, riparazioni di maniglie, sanitari e rubinetteria, lampade etc.;
- h) fornitura di stampati, materiale di cancelleria e di pulizia;
- i) organizzazione servizio di trasporto scolastico;
- j) organizzazione servizio di assistenza scolastica per alunni diversamente abili o bisognosi, sulla base delle richieste motivate del Dirigente scolastico e dell'assistente sociale;
- k) predisposizione del piano per il diritto allo studio e stanziamento nel bilancio di risorse adeguate, nei limiti delle disponibilità finanziarie e della capacità di spesa, sulla scorta delle indicazioni previamente fornite dagli Enti aderenti alla Convenzione;
- l) erogazione contributi a sostegno delle spese di gestione dei servizi scolastici e parascolastici (a titolo indicativo contributi per gestione mensa della scuola dell'Infanzia di Polaggia; contributi a soggetti in difficoltà socio-economica; borse di studio istituite dagli enti aderenti alla convenzione etc);
- m) inoltrare richieste di contributo ad Enti superiori sulla scorta di progettazioni preliminari o studi di fattibilità previamente condivisi con i Comuni comproprietari;
- n) convocazione Conferenza dei Sindaci per consultazioni, esame preventivo riparto spese, consuntivo riparto spese, varie.
- o) predisposizione schemi di regolamento per disciplinare l'accesso a servizi a domanda individuale (mensa, assistenza, trasporto scolastico, attività extra scolastiche.);
- p) cura della corrispondenza e delle relazioni con le istituzioni scolastiche ed i comuni aderenti alla convenzione;
- q) predisposizione di uno schema di aggiornamento/revisione della Convenzione, a seguito di richiesta dei Sindaci dei Comuni aderenti.

All'ufficio comune sono inoltre attribuite funzioni amministrative decisorie al fine di consentire l'adozione di atti e provvedimenti in merito a:

- a) adozione atti di impegno e di liquidazione di spese, ivi comprese quelle relative alla gestione della presente convenzione (costi personale e beni strumentali relativi alle attività espletate dall'ufficio comune)
- b) adozione atti inerenti gare per l'acquisto di beni, appalto di servizi .
- c) gestione dei contratti (verifiche dichiarazioni sostitutive, regolarità requisiti partecipazione gare, regolarità contributiva e previdenziale, assicurativa etc, sottoscrizione contratti, gestione eventuale contenzioso)
- d) gestione dei procedimenti di accesso alle prestazioni a sostegno di alunni disabili/bisognosi
- e) gestione dei procedimenti di accesso a contributi o agevolazioni sulla scorta dei criteri approvati dall'amministrazione nell'ambito del Piano per il Diritto allo Studio o in sede di Conferenza dei Sindaci
- f) individuazione di un dipendente per eventuale attività di verbalizzazione delle Conferenze dei Sindaci

- g) adozione di atti motivati come necessari ed urgenti, non prevedibili e non elencabili in termini tassativi ed esaustivi, che si valutino necessari per garantire il corretto espletamento dei servizi scolastici ed assistenziali.

Gli atti di cui alla lettera g) del comma 2, dovranno essere comunicati tempestivamente ad entrambi i Comuni e ratificati in sede di Conferenza dei Sindaci .

I servizi di trasporto scolastico e di assistenza scolastica saranno svolti mediante affidamento in appalto a ditte/cooperative specializzate, espletando le procedure di gara sulla scorta delle necessità esposte dai Comuni, al fine di conseguire economie di spesa.

Per lo svolgimento dei procedimenti amministrativi decisori l'ufficio unico può avvalersi di un dipendente del Comune di Postalesio come disciplinato negli articoli successivi.

La Conferenza dei Sindaci può individuare ulteriori compiti, attività e servizi non contemplati nella presente convenzione, che saranno descritti nel Piano annuale per il Diritto allo Studio, o, qualora integrati successivamente, comunicati ai rispettivi Consigli comunali, al fine di consentire la gestione associata della funzione scolastica, per aggiornare il contenuto della presente a seguito di sopraggiunte disposizioni normative che richiedano un celere adeguamento e recepimento, nell'ottica di assicurare la migliore efficacia e funzionalità della gestione, a vantaggio degli utenti e per il perseguimento di economie di spesa o il contenimento dei costi.

Nel caso di attribuzione di nuove competenze per lo svolgimento di ulteriori servizi che determinino in modo stabile un ampliamento del contenuto della presente convenzione si procederà ad un'integrazione della stessa mediante deliberazione consiliare da parte dei comuni aderenti.

## **CAPO II FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO COMUNE**

### **Art. 6 - Regole di organizzazione e funzionamento dell'ufficio comune**

L'ufficio comune funzionerà secondo le modalità di organizzazione degli uffici e del personale vigenti nel Comune di Berbenno di Valtellina, presso cui è costituito.

Il Responsabile dell'ufficio comune è individuato nel Responsabile dell'Area Affari Generali del Comune di Berbenno di Valtellina.

Il Comune di Postalesio per garantire il miglior collegamento dell'ufficio comune con le proprie strutture, provvederà, se necessario, ad adeguare i propri regolamenti di organizzazione, in armonia con quanto stabilito dalla convenzione.

Il Responsabile dell'ufficio comune, anche responsabile dei procedimenti oggetto della presente convenzione, curerà l'organizzazione dell'ufficio medesimo avvalendosi del supporto di una unità di personale del Comune di Postalesio, come precisato al successivo art. 12.

### **Art. 7 - Regolamenti e atti per lo svolgimento delle funzioni**

Il Responsabile dell'ufficio comune provvede all'espletamento delle attività e alla cura dei procedimenti al medesimo demandati, nel rispetto dei seguenti regolamenti approvati dal Comune di Berbenno di Valtellina:

- Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, approvato con deliberazione della G.C. n. 20/2011;
- Regolamento per appalti, servizi e forniture in economia, approvato con deliberazione C.C. n. 12/2012;
- Piano di Assegnazione risorse ed obiettivi – effettuato annualmente dalla G.C..
- Regolamento di Contabilità e di economato approvato con deliberazione C.C.n. 10/2009;
- Convenzione con il Comune di Sondrio per la gestione coordinata di alcune procedure di scelta del contraente – del. C.C. n. 13/2012
- ulteriori atti e/o regolamenti che saranno adottati dall'ente di appartenenza

2. I Comuni aderenti alla convenzione, qualora si renda necessario, provvederanno ad adeguare i propri regolamenti nelle materie di cui al comma 1.

### **CAPO III RAPPORTI TRA SOGGETTI CONVENZIONATI**

#### **Art. 8 - Decorrenza e durata della convenzione**

La convenzione decorre dalla data di sottoscrizione da parte dei Sindaci dei Comuni di Berbenno di Valtellina e di Postalesio ed avrà una durata di anni 3, con facoltà di rinnovo per analogo periodo, fatte salve le verifiche da parte del Ministero dell'Interno.

#### **Art. 9 - Strumenti di consultazione tra i contraenti; funzioni di indirizzo sull'ufficio comune**

Ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 267/2000 la forma di consultazione tra gli enti contraenti è individuata nella Conferenza dei Sindaci dei Comuni aderenti che, nel rispetto delle norme sul riparto delle competenze politiche e gestionali di cui al Titolo III, Capo I, del decreto legislativo n. 267 del 2000, svolge funzioni di programmazione ed indirizzo generale sull'ufficio comune, esamina le questioni di interesse comune e verifica la rispondenza dell'azione dell'ufficio ai programmi delle rispettive amministrazioni.

La Conferenza dei Sindaci si riunisce almeno una volta all'anno, entro il 30 settembre, allo scopo di valutare l'andamento della gestione del servizio nell'anno scolastico concluso, di programmare gli interventi di manutenzione straordinaria e di analizzare ogni questione connessa con il perseguimento dei fini della presente Convenzione.

Ogni Comune può richiedere per iscritto la convocazione della Conferenza dei Sindaci che dovrà riunirsi entro 15 giorni dalla richiesta.

Alle riunioni della Conferenza dei Sindaci partecipa, con funzioni di collaborazione, il Responsabile dell'ufficio comune che potrà avvalersi di altro dipendente per la relativa verbalizzazione.

I Sindaci possono rilasciare delega scritta ad un Assessore o Consigliere per la partecipazione alle riunioni della Conferenza.

#### **Art. 10 – Riparto spese per la gestione associata della Scuola Media Statale “C. Valorosa” e Palestra annessa**

Le spese di gestione e di manutenzione ordinaria dell'immobile sede della Scuola Media Statale “C. Valorosa” e Palestra, nonché le spese di gestione e di manutenzione ordinaria degli immobili sede della Scuola dell'Infanzia e Primaria vengono ripartite fra i Comuni di Berbenno di Valtellina e Postalesio in modo proporzionale al numero degli alunni rispettivamente residenti e frequentanti le scuole.

Sino a quando non saranno installati idonei apparecchi che consentiranno di distinguere i costi di riscaldamento ed energia elettrica della palestra rispetto alla scuola media, al Comune di Postalesio verrà imputata una quota annua di spese ordinarie relative a riscaldamento ed energia elettrica dell'immobile, calcolata decurtando dal totale dei costi relativi alle voci anzidette una quota del 20% che si ritiene imputabile all'utilizzo della palestra in orari extrascolastici, alla cui gestione non partecipa detto Comune.

Le spese di manutenzione straordinaria vengono ripartite solo tra i Comuni proprietari dell'immobile, in ragione dei millesimi di proprietà, con l'esclusione pertanto del Comune di Postalesio.

Il Comune di Postalesio non partecipando al riparto delle spese straordinarie verserà un contributo aggiuntivo annuo fisso di euro 1.500,00, adeguato secondo l'indice ISTAT.

Per l'individuazione dettagliata degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria si fa riferimento all'art. 3 del D.P.R. n. 380/2001 lett. a) e b).

Il Comune di Berbenno di Valtellina si impegna ad effettuare tutte le spese secondo principi di efficienza, efficacia ed economicità, nel rispetto delle indicazioni formulate dalla Conferenza dei Sindaci e dal Dirigente Scolastico

#### **Art. 11 - Rapporti finanziari**

L'ufficio comune entro il 30 settembre di ciascun anno, predispone e trasmette agli altri Comuni convenzionati il prospetto di riparto di tutte le spese sostenute nell'anno precedente.

Entro 30 giorni dal ricevimento del prospetto il Comune di Postalesio può presentare osservazioni e deduzioni; un'eventuale controversia in merito al riparto non esime il Comune interessato dal pagamento di cui al comma successivo.

Il Comune di Postalesio liquiderà a favore del Comune di Berbenno di Valtellina le somme cui è tenuto in base alla presente convenzione secondo le modalità e le quote di seguito indicate:

- a) il saldo delle spese sostenute per il precedente anno scolastico entro il 30 ottobre;
- b) l'acconto pari al 50% del totale delle spese risultanti dal prospetto annuale di riparto dell'anno scolastico precedente, entro il 30 gennaio.

In caso di ritardi nei pagamenti l'ufficio comune applicherà sulle somme dovute un interesse per ritardato pagamento pari al corrente tasso legale, riservandosi la facoltà, nel caso di ritardi nei pagamenti superiori a 6 (sei) mesi, e previa diffida, di adottare le procedure di riscossione previste dal D.P.R. 28 gennaio 1988, n. 43 e successive modifiche.

Il Comune di Postalesio si impegna a stanziare nei bilanci di previsione dei vari esercizi finanziari le somme adeguate e necessarie a garantire il rispetto ed il corretto funzionamento della convenzione e l'espletamento di tutte le attività e servizi affidati all'ufficio comune.

#### **Art. 12 - Dotazione di personale**

La dotazione organica dell'ufficio comune coincide con la dotazione organica dell'Area Affari Generali del Comune di Berbenno di Valtellina, che prevede una unità inquadrata in Categoria D, con Profilo Professionale di Istruttore Direttivo ed una unità a tempo parziale (in quanto condivisa con l'Area Tributi), inquadrata in Categoria B1, con profilo professionale di Istruttore .

L'ufficio potrà operare con il personale in dotazione all'ente responsabile della gestione, ovvero con personale distaccato dal Comune di Postalesio presso il Comune di Berbenno di Valtellina .

Trattandosi di attività che non sono svolte in modo continuativo e per tutta la durata dell'esercizio finanziario, si conviene che l'ufficio comune può chiedere il distacco del dipendente del Comune di Postalesio in relazione alla necessità di espletare procedimenti e attività oggetto della convenzione, previa formale richiesta e nel rispetto delle attività programmate dal Comune di Postalesio.

La concreta attribuzione del personale di cui sopra avverrà con appositi atti di carattere organizzativo, da adottarsi entro un termine stabilito tra le parti, previa consultazione sindacale.

Le spese di personale in distacco presso l'ufficio comune per l'espletamento dei compiti allo stesso attribuiti, verrà computata in base al costo orario effettivo e potrà essere decurtata dalla quota che il Comune di Postalesio dovrà rimborsare al Comune capo convenzione per la gestione associata.

Il Responsabile dell'ufficio comune è tenuto alla registrazione dei costi del personale distaccato, dei propri costi imputabili alla convenzione e di quelli relativi all'utilizzo di beni strumentali, al fine di una corretta e trasparente quantificazione economica e del successivo riparto.

#### **Art. 13 - Beni e strutture**

L'ufficio comune è autorizzato ad utilizzare strutture e beni del Comune di Berbenno di Valtellina (carta, fotocopiatrice, posta elettronica, autoveicoli,..) per l'espletamento delle attività attribuite al medesimo nell'interesse della gestione associata.

L'ente presso cui l'ufficio comune è costituito provvede a dotare l'ufficio delle risorse necessarie per il funzionamento ordinario.

Il Comune di Postalesio può comunque istituire uno sportello decentrato per il pubblico, esclusivamente con funzioni di *front office*, posto sotto la direzione del responsabile della gestione associata per quanto attiene ai compiti decisionali rimessi al medesimo.

#### **Art. 14 - Recesso, scioglimento del vincolo convenzionale**

I Comuni aderenti alla convenzione possono recedere dalla stessa in caso di riorganizzazione a livello provinciale o compartimentale delle scuole, che comporti una nuova pianificazione dei bacini di utenza e/o l'accorpamento di sedi scolastiche; in caso di adesione ad altre forme associative ritenute migliori a loro insindacabile giudizio; per sopravvenute disposizioni legislative; in base ad altre valutazioni discrezionali che lo facciano ritenere opportuno.

La volontà di recedere deve essere comunicata per iscritto, mediante lettera A.R. o posta elettronica certificata all'ufficio comune, almeno sei mesi prima dell'inizio dell'anno scolastico dal quale avrà inizio la riorganizzazione di cui al precedente comma, salvo che non vi siano adeguate informazioni che consentano il rispetto del termine indicato.

Il Comune che esercita il diritto di recesso partecipa comunque alle spese di gestione della convenzione sino alla data di effettivo recesso.

Lo scioglimento del vincolo convenzionale determina la soppressione dell'ufficio comune solo dopo la definizione dei rapporti economico – finanziari fra gli enti aderenti .

#### **Art. 15 - Altri rapporti – vertenze fra gli enti**

Eventuali contributi per la gestione associata eventualmente erogati da enti superiori verranno utilizzati per ridurre le spese a carico degli enti aderenti, con gli stessi criteri e proporzioni applicati per il riparto dei costi di gestione.

In caso di revoca parziale o totale di contributi si procederà ad una corrispondente riduzione a carico degli enti aderenti alla convenzione con gli stessi criteri e proporzioni di cui al primo comma. Per tutte le controversie che dovessero insorgere a seguito dell'applicazione della presente Convenzione la competenza a decidere spetta ad un collegio arbitrale composto da n. 3 (tre) membri, nominati uno da ogni Comune ed uno dal Presidente del Tribunale di Sondrio.

Il collegio arbitrale decide in veste di amichevole compositore ed è dispensato da ogni formalità

### **CAPO IV DISPOSIZIONI FINALI**

#### **Art. 16 – Disposizioni in materia di privacy**

La presente convenzione ha per oggetto lo svolgimento di funzioni istituzionali. Alla stessa si applica, pertanto, l'art. 18 del Decr. Legisl. vo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., avente ad oggetto i principi applicabili a tutti i trattamenti dati effettuati da soggetti pubblici.

I dati forniti dai Comuni convenzionati saranno raccolti ed utilizzati per le finalità della presente convenzione. Viene, a tal fine, individuato quale responsabile del trattamento dei dati il Responsabile dell'ufficio comune di Berbenno di Valtellina.

I dati trattati saranno utilizzati dai Comuni convenzionati per soli fini istituzionali nel rispetto delle vigenti disposizioni normative per la protezione riservatezza dei dati e delle informazioni.

#### **Art. 17 – Ammissione di nuovi Comuni.**

L'istanza di ammissione al servizio convenzionato di nuovi Comuni deve essere presentata al Comune capo convenzione e trasmessa per conoscenza al Comune di Postalesio.

L'accettazione dell'istanza è subordinata all'approvazione da parte di tutti gli enti convenzionati.

Qualora la richiesta sia presentata nel corso dell'ultimo semestre di validità della convenzione, l'adesione avverrà in sede di approvazione della nuova convenzione.

Negli altri casi, l'Ente che intende aderire provvederà ad approvare il testo della convenzione in essere mentre gli Enti già convenzionati adotteranno apposita deliberazione della Giunta Comunale.

**Art. 18 - Esenzioni per bollo e registrazione**

La presente convenzione è esente da imposta di bollo, a termini dell'art. 126, tabella B, D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, e sarà registrata in caso d'uso ai sensi del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

**Art. 19 - Disposizioni di rinvio**

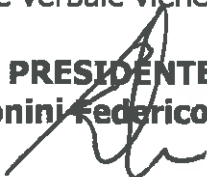
Per quanto non previsto nella presente convenzione, si rinvia alle norme del codice civile applicabili e alle specifiche normative vigenti nelle materie oggetto della convenzione.

Eventuali modifiche o deroghe alla Convenzione potranno essere apportate dai Consigli Comunali soltanto con atti aventi le medesime formalità della presente.

Atto letto e sottoscritto dai contraenti e dagli stessi approvato per essere in tutto conforme alla loro volontà, che si compone di n. .... pagine, che viene firmato dalle parti.

Il presente verbale viene così sottoscritto:

**IL PRESIDENTE**  
**Bonini Federico**



**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**Cerri Rina**



---

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal **12 DIC. 2012**

Lì 12 DIC. 2012



**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**Cerri Rina**

